



COMUNE DI LODRINO
Provincia di Brescia

RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2024

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.151) prescrive che al rendiconto deve essere allegata una relazione illustrativa della Giunta che esponga le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. La medesima legge (art.231), poi, precisa che nella stessa relazione l'organo esecutivo dell'ente deve esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti; in tale sede si evidenziano anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni e si motivano, infine, le cause che li hanno determinati.

La relazione al rendiconto, deliberata dal consiglio comunale nell'apposita sessione annuale dedicata all'approvazione del consuntivo, è il documento con il quale l'organo esecutivo espone all'assemblea consiliare il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente. Non si tratta di un documento di origine prevalentemente contabile, ma di un atto dal notevole contenuto politico/finanziario. La relazione al rendiconto mantiene a consuntivo, infatti, un significato simile a quello prodotto all'inizio dell'esercizio dalla relazione previsionale e programmatica, e cioè il principale documento con il quale il consiglio comunale indirizza l'attività dell'ente. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Anche la relazione al rendiconto della gestione, come ogni altro atto collegato con il processo di programmazione, deve ricondursi al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli enti locali che indica il preciso significato dell'esistenza del comune: una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.

Il crescente affermarsi di nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, sta spostando l'attenzione di molti operatori degli enti verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione. Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal comune, vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle risorse che sono sempre limitate e con costi di approvvigionamento spesso elevati.

Con riferimento alle citate prescrizioni generali di legge si precisa che il rendiconto di questo esercizio - di cui questa relazione ne costituisce la parte esplicativa e descrittiva -

è stato predisposto rispettando i principi contabili vigenti e, nella fattispecie, il principio contabile n.3 "Il rendiconto degli enti locali".

Le scelte in materia programmatica traggono origine da una valutazione realistica sulle disponibilità finanziarie e dalla successiva destinazione delle stesse, secondo un preciso grado di priorità, al finanziamento di programmi che interessano la gestione corrente ed in conto capitale. La normativa finanziaria e contabile obbliga ogni ente locale a strutturare il bilancio di previsione in modo da permetterne la lettura per programmi. Quest'ultimo elemento, sempre secondo le prescrizioni contabili, viene definito come un "complesso coordinato di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti ed indiretti, non necessariamente solo finanziari, per il raggiungimento di un fine prestabilito, nel più vasto piano generale di sviluppo dell'ente".

La relazione programmatica di inizio esercizio cerca di coniugare la capacità politica di prefigurare fini ambiziosi con la necessità di dimensionare, quegli stessi obiettivi, al volume di risorse realmente disponibili. Come conseguenza di ciò, la relazione al rendiconto di fine esercizio va ad esporre i risultati raggiunti indicando il grado di realizzazione dei programmi che erano stati ipotizzati nella programmazione iniziale. Non si è in presenza, pertanto, di una sintesi esclusivamente economica e finanziaria ma di un documento di più ampio respiro dove la componente politica, che ha gestito nell'anno le risorse disponibili, espone al consiglio i risultati raggiunti.

Nel corso dell'esercizio, la sensibilità politica di prefigurare obiettivi ambiziosi si è misurata con la complessa realtà in cui operano gli enti locali. Le difficoltà di ordine finanziario si sono sommate a quelle di origine legislativa ed i risultati raggiunti sono la conseguenza dell'effetto congiunto di questi due elementi.

Come nel caso della relazione programmatica, anche la relazione al rendiconto mira a rappresentare in l'attitudine politica dell'amministrazione di agire con comportamenti e finalità chiare ed evidenti. Il consigliere comunale nell'ambito delle sue funzioni, come d'altra parte il cittadino che è l'utente finale dei servizi erogati dall'ente, devono poter ritrovare in questo documento i lineamenti di un'amministrazione che ha agito traducendo gli obiettivi in altrettanti risultati.

L'ART.231 DELLO STESSO TESTO UNICO STABILISCE INOLTRE CHE ESSA "EVIDENZIA ANCHE I CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE.

ANALIZZA INOLTRE GLI SCOSTAMENTI PRINCIPALI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI, MOTIVANDO LE CAUSE CHE LI HANNO DETERMINATI". IN OSSERVANZA AL DISPOSTO LEGISLATIVO LA GIUNTA HA PREDISPOSTO LA PRESENTE RELAZIONE CHE ACCOMPAGNA IL RENDICONTO DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE, PARTENDO DAI DATI RILEVABILI DAL BILANCIO DI PREVISIONE. AL FINE DI PORRE LA GIUNTA COMUNALE NELLA CONDIZIONE DI POTER ESPRIMERE UNA VALUTAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI, OCCORRE RIFERIRSI AGLI OBIETTIVI CHE SI ERANO PREFISSATI NEL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2024/2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 41 DEL 19.12.2023.

SI EVIDENZIA CHE CON RIFERIMENTO AL PRINCIPIO DINAMICO DI EQUILIBRIO DEL BILANCIO CHE IMPONE IL CONTENIMENTO DELLE SPESE NEI LIMITI DELL'ENTRATA, E' STATA PERSEGUITA UNA ATTENTA VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA IN RELAZIONE AGLI ACCERTAMENTI DELL'ENTRATA

AL FINE DI ESCLUDERE LA FORMAZIONE DI DISAVANZI DI AMMINISTRAZIONE NEGLI ESERCIZI FUTURI. SI RITIENE OPPORTUNO EVIDENZIARE INOLTRE CHE SI E' PROVVEDUTO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 25 DEL 30 LUGLIO 2024 ALLA PRESA D'ATTO DELLA SUSSISTENZA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO COME PREVISTO DALL'ART.193 DEL D.LGS.267/2000. IL TESORIERE HA REGOLARMENTE TRASMESSO IL CONTO CORREDATO DI TUTTA LA CERTIFICAZIONE. IL CONTO CONSUNTIVO CHE SI SOTTOPONE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTA UN RISULTATO POSITIVO DI €. 283.368,85. TALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVA PER EURO 76.903,35 DALL'ACCANTONAMENTO PER FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA', DALL'ACCANTONAMENTO QUOTA PER EURO 2.353,02 (INDENNITA' MANDATO SINDACO), ACCANTONAMENTO PER CONTRATTO DIPENDENTI (EURO 10.308,25), QUOTA VINCOLATA PER FONDO ALIENAZIONI EURO 968,00, QUOTA VINCOLATA PER ART. 112 (EURO 875,72), QUOTA VINCOLATA PER EMERGENZA SANITARIA E ALTRI FONDI (EURO 101.797,46), QUOTA DESTINATA AD INVESTIMENTI (ONERI) PER EURO 32.020,56 E DALLA QUOTA DISPONIBILE PER EURO 58.142,49.

Da segnalare nelle quote vincolate: vincolo messo dall'Amministrazione Comunale per euro 40.970,25: contributo R.L. che finanzia progetto Piccolo Bacino - Loc. Pineta; quota già applicata nel bilancio 2025, incassata nel 2024 e non impegnata.

Principi contabili richiamati

59. Il risultato di amministrazione, come richiesto dall'art.187, comma 1 del T.U.E.L., deve essere scomposto ai fini del successivo utilizzo o ripiano, in: a) fondi vincolati; b) fondi per il finanziamento delle spese in conto capitale; c) fondi di ammortamento; d) fondi non vincolati.

I vincoli di destinazione delle risorse confluite nel risultato di amministrazione permangono anche se quest'ultimo non è capiente a sufficienza o è negativo (disavanzo di amministrazione); in questi casi l'ente dovrà ricercare le risorse necessarie per finanziare tutte le spese derivanti da entrate vincolate rifluite nel risultato di amministrazione.

60. Il risultato di amministrazione deve essere misurato nel rispetto del principio della prudenza, così come definito dal documento "Finalità e postulati dei principi contabili degli enti locali". Pertanto:

a) Nella relazione al rendiconto, l'ente dettaglia e motiva la suddivisione del risultato di amministrazione, spiegando le ragioni dei fondi vincolati, nel rispetto dei principi della comprensibilità (chiarezza) e della verificabilità dell'informazione; inoltre, dettaglia e motiva le condizioni di effettiva esigibilità dello stesso (..).

d) Sulla base della scomposizione sopra descritta, l'ente analizza il risultato finale di amministrazione ed in caso di risultato positivo, evidenzia quanta parte è formata da residui da incassare con l'evidenziazione della loro anzianità, in modo da rendere evidenti le eventuali difficoltà di incasso di alcuni residui attivi e, ove vi sia una presenza significativa di residui con elevato grado di anzianità, sia possibile condizionarne l'impiego al loro effettivo realizzo.

Il risultato positivo di amministrazione, e cioè l'avanzo, diventa una risorsa effettivamente "spendibile" dall'ente solo se a monte di questo valore esiste una situazione di effettivo equilibrio generale, con la conseguenza che l'ammontare dell'avanzo realmente applicabile al bilancio in corso dipende proprio dall'esito di questa

verifica. Il seguente prospetto, pertanto, mette in risalto gli elementi che possono impedire l'applicazione dell'avanzo (fondi vincolati), le poste che ne condizionano l'impiego (azioni esecutive non regolarizzate; debiti fuori bilancio ancora da riconoscere e finanziare), oppure i fenomeni che suggeriscono l'adozione di particolari cautele (crediti di dubbia esigibilità conservati in bilancio). L'impiego di un avanzo di amministrazione non realizzato, e cioè l'utilizzo concreto di una fonte di finanziamento addizionale che esiste "solo sulla carta", porterebbe ad un immediato peggioramento dell'equilibrio sostanziale del bilancio in corso.

I RISULTATI CONSEGUITI NELL'ESERCIZIO 2024 POSSONO ESSERE RITENUTI ESTREMAMENTE SODDISFACENTI RISPETTO AI PROGRAMMI ED AI COSTI SOSTENUTI, SOPRATTUTTO IN CONSIDERAZIONE DEL FATTO CHE LA SEMPRES PIU' DIFFICILE REALTA' FINANZIARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, UNITA ALLA CRISI ECONOMICA CHE HA INTERESSATO IN MANIERA PESANTE ANCHE IL NOSTRO COMUNE.

I PROGRAMMI POSTI NEL D.U.P. SONO STATI SOSTANZIALMENTE REALIZZATI. SI E' PROVVEDUTO A GARANTIRE LA BUONA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI GENERALI.

SITUZIONE CASSA al 31/12/2024: saldo 185.924,96.

Chiuso con saldo positivo, nonostante i Problemi dovuti ai contributi PNRR, in particolare sulle opere realizzazione asilo nido e realizzazione mensa, sui quali, nonostante le spese e le rendicontazioni effettuate, Non si e' incassato nulla.

Analisi delle condizioni interne

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
	Servizio trasporto alunni	Affidamento esterno	Sia spa
	Servizio tributi	Economia	Amministrazione comunale
	Servizio acquedotto	Affidamento esterno	Azienda servizi Valtrompia Spa – dal 01/06/2023 Acque Bresciane srl
	Servizi sociali	In economia e per la maggior parte in convenzione con la CMVT	Amministrazione comunale
	Gestione dei beni demaniali a patrimoniali	In economia	Amministrazione comunale
	Servizio di polizia municipale	In convenzione con il Comune di Gardone Val Trompia	Amministrazione comunale di Gardone Val Trompia, Lodrino, Marcheno, Sarezze, Villa Carcina, Pezzaze
	Impianti sportivi	Affidati con convenzioni ai diversi gruppi sportivi	Gruppi sportivi
	Servizio necroscopico e cimiteriale	Affidamento esterno	Fioreria Mutti

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio 2024	Programmazione pluriennale		
		2025	2026	2027
Consorzi	n. 1	1	1	1
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 3	3	3	3
Concessioni				
Altro				

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Indebitamento e gestione del debito-----

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel quinquennio, sarà il seguente:

Anno	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	2.515.507	2.395.362	2.345.167	2.266.252	2.172.235	2.156.286
Nuovi prestiti (+)					80.000	
Prestiti rimborsati (-)	120.145	50.195	102.801	94.017	95.949	101.908
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)			+ 23.886			
Totale fine anno	2.395.362	2.345.167	2.266.252	2.172.235	2.156.286	2.054.378

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 e' stato approvato con delibera G.C. n. 23 del 19/03/2024 relativo all'approvazione del P.I.A.O. 2024/2026.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Preso atto della situazione dei dipendenti del Comune di Lodrino al 31/12/2024:

ANNO 2024					
PERSONALE	GENERE	MESI DI SERVIZIO/ANNO	ORE SETTIMANALI	AREA	CATEGORIA
Pintossi Marcello	U	12	36	Responsabile Amministrativa/finanziaria	ISTRUTTORE – EX C
Bettinsoli Beatrice	D	12	36	Amministrativo/elettorale	ISTRUTTORE – EX C
Zamboli Zappa Annarita	D	12	30	Amministrativa	ISTRUTTORE – EX C
Ambrosi Tiziana	D	12	18	Tecnica	ISTRUTTORE – EX C
Trimarchi Giacomo Mattia	U	12	18	Polizia Locale	ISTRUTTORE – EX C

Zanardelli Giovanni In comando da Casto	U	12	18	Tecnica	FUNZIONARIO – EX D
Remedio Giacomo In comando c/o Consorzio Nasego	U	12	8	Consorzio Nasego	FUNZIONARIO – EX D

Il Comune di Lodrino nel 2024 ha sette dipendenti, distribuiti nelle Aree Organizzative, ovvero l'Area Amministrativa - Finanziaria, l'Area Tecnica e Polizia Locale.

Area Amministrativa – Finanziaria – Servizi alla persona:

- Responsabile PO Pintossi Marcello
- Bettinsoli Beatrice
- Zamboli Zappa Annarita

Area tecnica:

- Responsabile: Sindaco – Bruno Bettinsoli
- Zanardelli Giovanni
- Ambrosi Tiziana

Polizia Locale (in convenzione al 50% con il Comune di Villa Carcina):

- Agente Trimarchi Giacomo Mattia

È istituito il Consorzio Forestale Nasego avente un Direttore a tempo determinato per 8h settimanali, individuato nella persona di Remedio Giacomo.

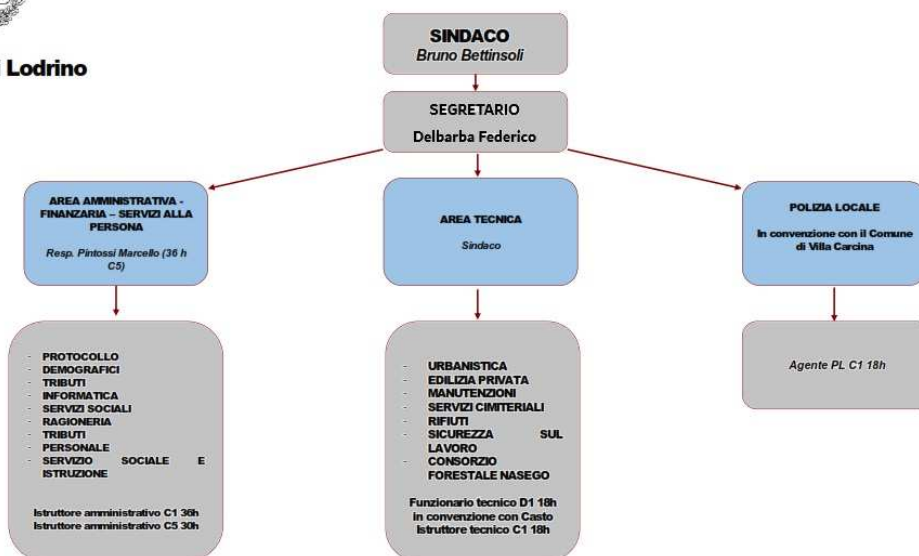
La dotazione organica prevede inoltre un segretario comunale al momento ricoperto con convenzione di segreteria tra Lodrino – Casto e Bione.

Il regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 21/01/2014 , modificato con DG n. 32 del 29/07/2015 e DG n. 61 del 28/10/2020.



Comune di Lodrino

ORGANIGRAMMA



Decreto di nomina del Sindaco n. 05 in data 21/02/2022 (Marcello Pintossi): fino alla scadenza del mandato elettorale.

Di seguito, si allegano alcune tabelle relative alla gestione 2024:

CONTO CONSUNTIVO 2024

ELENCO DEI MANDATI PAGATI CON ONERI DI URBANIZZAZIONE

[illegible]

COMUNE DI LODRINO

PROVINCIA DI BRESCIA

LODRINO, 25 MARZO 2025

ELENCO DELLE VARIAZIONI DI BILANCIO ADOTTATE DALLA GIUNTA COMUNALE
CON ESTREMI DELLE DELIBERE DI RATIFICA E DELIBERE DI VARIAZIONE
ADOTTATE DL CONSIGLIO COMUNALE

**DELIBERA G.C. N. 07 DEL 23/01/2024 – VARIAZIONE CASSA CON
COMUNICAZIONE AL C.C. CON DELIBERA NR. 01 DEL 09/04/2024;
DELIBERA G.C. N. 15 DEL 12/03/2024 CON RATIFICA DELIBERA C.C. N. 03 DEL
09/04/2024 (RIACCERTAMENTO ORDINARIO);
DELIBERA G.C. N. 16 DEL 12/03/2024 – VARIAZIONE CASSA CON
COMUNICAZIONE AL C.C. N. 01 DEL 09/04/2024;
DELIBERA G.C. N. 18 DEL 12/03/2024 CON RATIFICA DELIBERA C.C. N. 04 DEL
09/04/2024;
DELIBERA C.C. NR. 06 DEL 09/04/2024;
DELIBERA C.C. NR. 24 DEL 30/07/2024 - ASSESTAMENTO;
DELIBERA G.C. N. 51 DEL 06/08/2024 CON RATIFICA DELIBERA C.C. N. 28 DEL
17/09/2024;
DELIBERA C.C. N. 29 DEL 17/09/2024;
DETERMINA N. 125 DEL 17/10/2024 – VARIAZIONE PARTITE DI GIRO;
DELIBERA G.C. N. 59 DEL 29/10/2024 CON RATAIFICA DELIBERA C.C. N. 35 DEL
28/11/2024;
DELIBERA C.C. N. 36 DEL 28/11/2024;
DELIBERA G.C. N. 75 DEL 17/12/2024 – PRELIEVO FONDO DI RISERVA CON
COMUNICAZIONE C.C. N. 39 DEL 17/12/2024.**

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO PINTOSI MARCELLO

LODRINO 25/03/2025

ELENCO DEI CAPITOLI DI SPESA FINANZIATI CON L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
2023

TOTALE AVANZO = EURO 253.062,22

TOTALE AVANZO APPLICATO SUL BILANCIO 2024: EURO 158.726,93

TOTALE AVANZO IMPEGNATO SUL BILANCIO 2024: EURO 144.210,39

PARTE CAPITALE

TITOLO 2 – CAPITOLO 125212/1

IMBOCCO VIA PINETA

EURO

25.683,17

(PAGATO 2024 EURO 25.683,17 – AVANZO VINCOLATO)

TITOLO 2 – CAPITOLO 125214/1

ATTI E FRAZIONAMENTI PINETA

EURO

12.764,50

(PAGATO 2024 EURO 0,00 – AVANZO LIBERO)

TITOLO 2 – CAPITOLO 121503/1

RIFACIMENTO PAV. SCUOLA

EURO

36.265,37

(PAGATO 2024 EURO 0,00 – AVANZO LIBERO)

TITOLO 2 – CAPITOLO 131500/1

CTR. CMVT PER STRADE VASP

EURO

7.500,00

(PAGATO 2024 EURO 0,00 – AVANZO LIBERO)

TITOLO 2 – CAPITOLO 133007/1

PRONTO INTERVENTO LOC. GESSO

EURO

14.850,42

(PAGATO 2024 EURO 0,00 – AVANZO DEST. INV.)

(DI CUI ONERI EURO 5.932,05)

TITOLO 2 – CAPITOLO 133007/1

PRONTO INTERVENTO LOC. GESSO

EURO

5.500,00

(PAGATO 2024 EURO 0,00 – AVANZO LIBERO)

TITOLO 2 – CAPITOLO 133100/1

REAL. PICCOLO BACINO PINETA

EURO

9.701,25

(PAGATO 2024 EURO 0,00 – AVANZO DEST. INV.)

TOTALE

EURO

112.264,71

PARTE CORRENTE

TITOLO 1 – CAPITOLO 1001/1
INDENNITA' CARICA SINDACO **EURO** **7.373,60**
(PAGATO 2024 EURO 7.373,60 – AVANZO ACCANTONATO)

TITOLO 1 – CAPITOLO 9500/1
SCAVALCO SEGRETARIO **EURO** **714,21**
(PAGATO 2024 EURO 714,21 – AVANZO ACCANTONATO)

TITOLO 1 – CAPITOLO 10200/1
ONERI SCAVALCO SEGRETARIO **EURO**
169,93
(PAGATO 2024 EURO 169,93 – AVANZO ACCANTONATO)

TITOLO 1 – CAPITOLO 14000/1
IRAP SCAVALCO SEGRETARIO **EURO**
60,69
(PAGATO 2024 EURO 60,69 – AVANZO ACCANTONATO)

TITOLO 1 – CAPITOLO 20501/1
RESTITUZIONE FONDI COVID **EURO**
1.027,00
(PAGATO 2024 EURO 1.027,00 – AVANZO ACCANTONATO)

TITOLO 1 – CAPITOLO 44005/1
RIMBORSO CTR. SEGRETERIA **EURO**
0,00
(PAGATO 2024 EURO 0,00 – AVANZO VINCOLATO)

TITOLO 1 – CAPITOLO 61006/1
C.P.I. SCUOLE – UNA TANTUM **EURO**
3.424,80
(PAGATO 2024 EURO 0,00 – AVANZO LIBERO)

TITOLO 1 – CAPITOLO 70500/1
ACC.TO CAMPO E CENTRO SPORTIVO – UNA TANTUM **EURO**
2.415,20
(PAGATO 2024 EURO 0,00 – AVANZO LIBERO)

TITOLO 1 – CAPITOLO 70600/1
C.P.I. CENTRO SPORTIVO – UNA TANTUM **EURO**
7.359,04
(PAGATO 2024 EURO 0,00 – AVANZO LIBERO)

TITOLO 1 – CAPITOLI VARI

CTR. MIN. TRASP. E ASS.ZA DISABILI

EURO

9.401,21

(PAGATO 2024 EURO 9.401,21 – AVANZO VINCOLATO)

TOTALE

EURO

31.945,68

AVANZO 2022:

- TOTALE EURO 253.062,22

- APPLICATO EURO 158.726,93 - IMPEGNATO 144.210,39

- NON IMPEGNATO EURO 14.516,54 (DI CUI EURO 13.683,54 VINCOLATO – EURO 720,83 LIBERO – EURO 55,17 ACCANTONATO ED EURO 57,00 DEST. INV.) – AV. 2024

1) LIBERO NON APPLICATO EURO 44,87 – confluisce in avanzo 2024

2) AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI NON APPLICATO EURO 194,43 – AVANZO 2024

3) VINCOLATO/ACCANTONATO NON APPLICATO EURO 94.096,15 – AVANZO 2024

TOTALE CHE CONFLUISCE AVANZO 2024: 108.851,99 (1+2+3 non applicato – non imp.)

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO PINTOSI MARCELLO**

**COMUNE DI LODRINO
PROVINCIA DI BRESCIA**

LODRINO, 25/03/2025

**ELENCO CAPITOLI DI SPESA DI INVESTIMENTO IN COMPETENZA 2024
FINANZIATI CON ONERI DI URBANIZZAZIONE (comp. – f.p.v. – avanzo)**

ACCERTATI = EURO 36.987,77 di cui incassati euro 36.987,77

**IMPEGNATI = EURO 9.377,28 + 5.932,05 AVANZO 2023 DI CUI 5.932,05 IMP. =
15.114,90;**

QUOTA ABBATTIMENTO B.A. 2024 3.000,00 (AVANZO)

ANNO	INT/CAP.	FINAN. ONERI	PAGAMENTI	RESIDUI	ELIMIN.
2024	134400/1	302,67	0,00	302,67	0,00
	CULTO				
2024	125200/1	9.074,61	3.758,22	5.946,39	0,00
	MAN. STRADE				
2024	133007/1				
	PR. INT. LOC. GESSO				
	AVANZO ONERI 2023	5.932,05	0,00	5.932,05	0,00
2024	ONERI NON IMPEG.	27.610,49	0,00	0,00	27.610,49
		-----	-----	-----	-----
TOTALI		15.309,33	3.758,22	12.181,11	27.610,49

DA RIPORTARE IN AVANZO EURO 27.610,49

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO PINTOSSI MARCELLO**

**COMUNE DI LODRINO
PROVINCIA DI BRESCIA**

LODRINO, 25/03/2025

**ELENCO CAPITOLI DI SPESA DI INVESTIMENTO A RESIDUO SUL 2023 E
PRECEDENTI FINANZIATI CON ONERI DI URBANIZZAZIONE**

ANNO	INT/CAP.	FINAN. ONERI	PAGAMENTI	RESIDUI	ELIMIN.
2020	2090107*1344/00 CULTO	183,82	0,00	183,82	0,00
2020	144101/1 LEMBRIO	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
2021	134400/1 CULTO	566,47	0,00	566,47	0,00
2022	134400/1 CULTO	731,23	0,00	731,23	0,00
2022	131700/1 ASFALTATURE – TRASF. CMVT FPV USCITA 2022 – ENTRATA 2023	158,64	0,00	0,00	158,64
2022	117108/1 EFF. ENERG. COMUNE AVANZO ONERI 2021	180,00	0,00	180,00	0,00
2023	134400/1 CULTO	348,23	0,00	348,23	0,00
2023	144201/1 PARCO INVICO	1.867,17	1.867,17	0,00	0,00
2023	125300/1 STRADA CIMITERO AVANZO ONERI 2022	71,67	71,67	0,00	0,00
		-----	-----	-----	
TOTALI		8.107,23	2.038,84	2.168,39	4.158,64

TOTALE AVANZO VINCOLATO ONERI 2024

EURO 31.769,13 DI CUI:

- EURO 27.610,49 RESIDUI ONERI 2024.
- EURO 4.158,64 RESIDUI ONERI 2020.

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.TO PINTOSI MARCELLO**

COMUNE DI LODRINO

PROVINCIA DI BRESCIA

LODRINO, 25 MARZO 2025

SPECIFICA SULLA COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024

FONDI PER IL FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE:

DESTINATI PER INVESTIMENTI	EURO	32.020,56
Di cui 4.000,00 oneri (residui) vincolati per ambiente		
Di cui 3.730,56 oneri competenza vincolati		

FONDI VINCOLATI

ALTRI VINCOLI	EURO	103.641,18
Di cui euro 968,00 per alienazioni		
Di cui art. 112 euro 875,72		
Di cui vari em. Sanit. Euro 2.205,75		
Di cui fondo dis. Studenti euro 897,44 (2024)		
Di cui fondo trasp. Disabili euro 4.391,02 (2024)		
Di cui fondo rimb. Segretario euro 13.333,00 (2023) + euro 40.000,00 (2024)		
Di cui contributo per Piccoli Bacini euro 40.970,25		

FONDI PER ACCANTONAMENTI

ACCANTONAMENTO	EURO	89.564,62
Di cui Fondo Crediti Dubbia esigibilita' euro 76.903,35		
Di cui Fondo Indennita' Sindaco euro 2.353,02		
Di cui Fondo per rinnovo contratti euro 10.308,25		

FONDI NON VINCOLATI:

AVANZO LIBERO	EURO	58.142,49
Di cui avanzo 2023 non imp. E non applicato euro 765,70		

TOTALE	EURO	283.368,85
--------	------	------------

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO PINTOSSI MARCELLO

COMUNE DI LODRINO
PROVINCIA DI BRESCIA

LODRINO, 25 MARZO 2025

DESTINAZIONE PROVENTI DERIVANTI DALLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA
STRADA – ANNO 2024

PARTE ENTRATA

TIPOLOGIA 200 – TIT. 3 – CAP. 204/1 E 204/3 VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	EURO 5.437,10
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

PARTE SPESA

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5 TITOLO 1 – CAP. 80000/1 MANUTENZIONE STRADE (50% come da delibera G.C. n. 61 del 14/11/2023)	EURO 2.718,55
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO PINTOSSI MARCELLO**

COMUNE DI LODRINO

PROVINCIA DI BRESCIA

LODRINO 25 MARZO 2025

ELENCO RESIDUI ATTIVI CANCELLATI – rendiconto 2024

1.1.1.51 – ANNO 2019 – TARI – EURO 10.320,14
RESIDUO SUPERIORE 5 ANNI – SI CONTINUERA' CON RISCOSSIONE COATTIVA

9.2.99.99 – ANNO 2019 – ADD.LE TARI – EURO 858,24
RESIDUO SUPERIORE 5 ANNI – SI CONTINUERA' CON RISCOSSIONE COATTIVA

3.1.3.2 – ANNO 2021 – AFFITTO TERRENO – EURO 5,31
RESIDUI DI DIFFICILE ESAZIONE

3.1.2.1 – ANNO 2021 – TRASPORTO SCOLASTICO – EURO 451,00
RESIDUI DI DIFFICILE ESAZIONE

3.1.3.1 – ANNO 2021 – ESTUMULAZIONI – EURO 47,00
RESIDUO NON DOVUTO

9.2.1.2 – ANNO 2021 – RIMBORSO PROROGA CONTRATTO – EURO 67,00
RESIDUO NON DOVUTO

3.1.3.1 – ANNO 2021 – PUBBLICITA' – EURO 8,48
RESIDUO NON DOVUTO

3.5.2.3 – ANNI 2021 – RIMBORSO DA CASTO – EURO 624,00
RESIDUO NON DOVUTO

3.1.3.1 – ANNO 2022 – PUBBLICITA' – EURO 11,40
RESIDUO NON DOVUTO

3.1.3..2 – ANNO 2022 – AFFITTO GARAGE = EURO 25,00
RESIDUO NON DOVUTO

3.5.2.3 – ANNO 2022 – RIMBORSO PASTI = EURO 95,00
RESIDUO NON DOVUTO

3.5.2.3 – ANNO 2022 – RIMBORSO PASTI = EURO 47,50
RESIDUO NON DOVUTO

4.2.1.2 – ANNO 2022 – CTR. PER STRADE A.S.P. = EURO 1.628,28
RESIDUO NON DOVUTO

4.2.1.2 – ANNO 2022 – CTR. FERRATE = EURO 3.862,18
RESIDUO NON DOVUTO

4.2.1.2 – ANNO 2023 – CTR. R.L. PER PERCORSO NATUR. = EURO 213,23
RESIDUO NON DOVUTO

TOTALE = EURO 18.263,76

COMUNE DI LODRINO
PROVINCIA DI BRESCIA

LODRINO, 25 MARZO 2025

IL SOTTOSCRITTO PINTOSI MARCELLO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO DEL COMUNE DI LODRINO

A T T E S T A

L'INSUSSISTENZA, ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO 2024, DI DEBITI FUORI
BILANCIO.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
PINTOSI MARCELLO

COMUNE DI LODRINO

PROVINCIA DI BRESCIA

**ELENCO IMPEGNI ED ACCERTAMENTI CANCELLATI NEL 2024 E REIMPUTATI NEL
2025**

- IMPEGNO 2023/575/2024/1 (362/2023) = QUOTA STRAORDINARI 2023 PER
PRODUTTIVITA' 2024

PARTE CORRENTE = EURO 696,98

- IMPEGNO 2023/574/2024/1 (567/23) = INCARICO LEGALE

PARTE CORRENTE = EURO 302,16

- IMPEGNO 352/24 = QUOTA STRAORDINARI 2024 PER PRODUTTIVITA' 2025

PARTE CORRENTE = EURO 1.000,00

- IMPEGNO 578/24 = INDENNITA' DI RISULTATO 2024

PARTE CORRENTE = EURO 4.275,00

- IMPEGNO 579/24 = PRODUTTIVITA' 2024

PARTE CORRENTE = EURO 7.624,55

IMPEGNI REIMPUTATI PARTE CORRENTE = EURO 13.898,69

ASSESTATO F.P.V. – PARTE CORRENTE = EURO 13.898,69

- IMPEGNO N. 2023/578/2024 (439/22) = PISTA CICLOPEDONALE – CAP. 125206/1
PARTE CAPITALE = EURO 88.344,22

- IMPEGNO N. 2023/579/2024 (451/22) = PISTA CICLOPEDONALE – CAP. 125206/1
PARTE CAPITALE = EURO 24.545,04

- IMPEGNO N. 2023/580/2024 (477/22) = PISTA CICLOPEDONALE – CAP. 125206/1
PARTE CAPITALE = EURO 47.238,71

- ACCERTAMENTO N. 2023/346/2024 (248/22) = CTR. MINIST. - PNRR – CAP.
416/02
PARTE CAPITALE = EURO 160.127,97

IMPEGNI REIMPUTATI PARTE CAPITALE = EURO 160.127,97

ACCERTAMENTI REIMPUTATI PARTE CAPITALE = EURO 160.127,97

ASSESTATO F.P.V. – PARTE CAPITALE = EURO 0,00

G.C. N. 25 DEL 18/03/2025 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO MARCELLO PINTOSI

COMUNE DI LODRINO

PROVINCIA DI BRESCIA

LODRINO 25 MARZO 2025

ELENCO RESIDUI PASSIVI CANCELLATI – rendiconto 2024

2.03.04.1 – ANNO 2020 – QUOTA MANUTENZIONE LEMBRIO – EURO 4.000,00
CHIUSO – NON DOVUTO

1.03.02.99 – ANNO 2020 – REST. SOMME PER REFERENDUM – EURO 2.974,42
NON DOVUTO

1.03.02.99 – ANNI 2021 – COMP. SPESA PER MINORI – EURO 450,00
NON DOVUTI

2.02.03.99 – ANNI 2021 – MAN. RETE P.I. – EURO 354,47
NON DOVUTI

2.02.03.5 – ANNO 2022 – INCARICO PER ALLOGGI ERP – EURO 0,01
RESIDUO NON DOVUTO

2.02.01.09 – ANNI 2022 – LAV. STRADA VASP – EURO 609,11
LAVORI CHIUSI - RESIDUO NON DOVUTO

2.02.01.09 – ANNO 2022 – LAVORI STRADA VASP – EURO 88,37
LAVORI CHIUSI - RESIDUO NON DOVUTO

2.02.01.09 – ANNO 2022 – INCARICO PROG. LAVORI VASP – EURO 0,01
LAVORI CHIUSI – NON DOVUTO

2.02.01.99 – ANNO 2022 – INCARICO PROG.NE FERRATE – EURO 3.687,24
LAVORI CHIUSI – NON DOVUTI

2.03.01.02 – ANNO 2022 – TRASF. PER ASFALTATURE – EURO 158,64
LAVORI CHIUSI – NON DOVUTI

2.03.01.02 – ANNO 2023 – LAVORI SIT. IDRAULICA – EURO 4.556,66
LAVORI CHIUSI – NON DOVUTI

1.03.02.99 – ANNO 2023 – MANT. CANI RANDAGI – EURO 50,41
NON DOVUTI

1.03.02.16 – ANNO 2023 – SPESA RECUPERI IMU – EURO 174,60
NON DOVUTI

1.01.02.01 – ANNO 2023 – CPDEL PER TURNO E SERVIZIO – EURO 282,27
NON DOVUTI

1.02.01.01 – ANNO 2023 – IRAP PER TURNO E SERVIZIO – EURO 100,82
NON DOVUTI

1.03.02.99 – ANNO 2023 – INCARICO PER PRATICA – EURO 0,01
NON DOVUTI

TOTALE = EURO 17.487,04

CAMPIONAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI MANTENUTI:

1) TARI 2021 – CAP. 65/1 – 1.1.1.51

- ACCERTAMENTO N. 170/2021 = EURO 165.826,15
- INCASSI ANNO 2021 = EURO 135.911,44
- INCASSI ANNO 2022 = EURO 9.656,50
- INCASSI ANNO 2023 = EURO 6.178,00
- INCASSI ANNO 2024 = EURO 1.116,55

RESIDUO MANTENUTO AL 31/12/2024 = EURO 12.963,66

2) TARI 2022 – CAP. 65/1 – 1.1.1.51

- ACCERTAMENTO N. 146/2022 = EURO 205.003,00
- INCASSI ANNO 2022 = EURO 166.719,23
- INCASSI ANNO 2023 = EURO 23.406,05
- INCASSI ANNO 2024 = EURO 941,03

RESIDUO MANTENUTO AL 31/12/2024 = EURO 13.936,69

3) TARI 2023 – CAP. 65/1 – 1.1.1.51

- ACCERTAMENTO N. 139/2023 = EURO 208.821,42
- INCASSI 2023 = EURO 167.472,67
- INCASSI 2024 = EURO 23.030,73

RESIDUO MANTENUTO AL 31/12/2024 = EURO 18.318,02

4) RIMBORSO CASTO PER DIPENDENTE IN COMANDO – CAP. 44000/1

- IMPEGNO NR. 557/2023 = EURO 17.934,28
- PAGAMENTO ANNO 2023 = EURO 0,00
- PAGAMENTO ANNO 2024 = EURO 0,00

RESIDUO MANTENUTO AL 31/12/2024 = EURO 17.934,28

CAMPIONAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI REIMPUTATI CON FORMAZIONE FPV

1) PISA CICLOPEDONALE – CAP. 416/2 (E) E CAP. 125206/1 (U)

- ACCERTAMENTO N. 248 – ANNO 2022 = EURO 160.127,97
- INCASSO = EURO 0,00
- ACC.TO N. 2023/580/2024 – REIMPUTATO SUL 2025 = EURO 160.127,97

- IMPEGNO NR. 439-451-477/2022 = EURO 160.127,97
- IMPEGNO REIMPUTATO SUL 2025 = EURO 160.127,97 FINANZIATO DA ACCERTAMENTO 580/24.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Le prime novità sulla normativa dell'armonizzazione contabile approvate dalla Commissione Arconet nei giorni scorsi, che risultano contenute nello schema di decreto di aggiornamento del Dlgs 118 del 2011 rivelano un'attenzione del legislatore alle difficoltà mostrate dagli enti nell'applicazione della riforma, e confermano che il fondo crediti di dubbia esigibilità (Fcde) rappresenta un nodo cruciale e di grande impatto rispetto al sistema previgente. Il primo aggiornamento del principio applicato della competenza finanziaria torna, infatti, sulle regole del fondo crediti per estendere, in fase di rendiconto, a partire dal rendiconto 2015, la gradualità introdotta dalla legge di stabilità 2015 ma limitata alla fase del preventivo.

Il F.C.D.E. da accantonare nel rendiconto 2024 da calcolare col metodo ordinario e' determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Per il 2024 e' stata utilizzata la media semplice.

Per il 2024 si utilizza la facoltà prevista dal vigente art. 107-bis del D.L. n. 18/2020: si utilizzano i dati 2019 al posto dei dati del 2020 e 2021 (quinquennio 2019/2019/2022/2023/2024).

RIEPILOGO

N.RISORSA	DESCRIZIONE	ACCANTONAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024 DOPO IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO
	TOSAP	230,40
	TARI – RIFIUTI	72.278,02
	PUBBLICITA'	60,25
	TRASPORTO SCOLASTICO	2.066,86
	FITTI ATTIVI FABBRICATI	2.229,45
	FITTI CAPANNI	38,37
	TOTALE	76.903,35

TOTALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	76.903,35
--------------------------------------------------------	------------------